

## **„ММ ОДИТ“ ЕООД**

### **ПРЕДСТАВЯНЕ**

Дружеството „ММ одит“ ЕООД е с управител и собственик Мая Митева – регистриран одитор със значителен /над 20-годишен/ опит в областта на счетоводството и финансите. Член на експертна група към Консултативния съвет на Сметната палата, осъществяваща анализ на качеството на извършените и приети одити от Сметната палата.

Като финансов специалист с юридическо образование Мая Митева има сериозни познания в областта на българското законодателство.

### **НАШИЯТ СТРЕМЕЖ**

ЗА НАС, КАТО ВАШИ ПАРТНЬОРИ Е ВАЖНО ВИЕ, НАШИТЕ КЛИЕНТИ, непрестанно ДА усещате:

- ЧЕ НИЕ СМЕ ЧАСТ ОТ ВАШИЯ ЕКИП;
- нашата ангажираност, съпричастност и индивидуален подход към всеки от Вас, съобразно спецификите на бизнеса и изискванията на управлението;
- компетентност, коректност и адекватност в нашите действия.

### **ПРЕДОСТАВЯНИ УСЛУГИ**

Дружество „ММ одит“ ЕООД предоставя професионални услуги в следните направления:

- Еднократни счетоводни услуги;
- Абонаментно счетоводно обслужване в нашия офис;
- Обслужване в офис на клиента: абонаментно счетоводно обслужване /с наш специалист на място при Вас/ и/или контрол върху счетоводния Ви отдел;
- Обработка на работни заплати и изготвяне на документация във връзка с трудовото законодателство;
- Одит и/или преглед на финансови отчети /годиши и междинни/ по НСФОМСП и МСФО;
- Договорени одиторски процедури;
- Проверка на преобразувания по Търговския закон;
- Одит по европейски програми;
- Вътрешен одит;
- Преглед на счетоводството и вътрешния контрол, както и изготвяне на препоръки за тяхното подобряване;
- Консултации във връзка с ликвидация на търговски дружества;
- Подготовка и консултации във връзка с изготвянето на финансовите отчети по НСФОМСП и МСФО;

- Набиране и обучение на счетоводен персонал;
- Предлагане на решения, в съответствие с българското законодателство, финанси и регулаторна среда;
- Финансови консултации при внедряване на информационни системи;
- Подготовка на документация при кандидатстване за кредит;
- Представителство при проверки и ревизии от страна на органите на НАП, НОИ, Инспекцията по труда и други регулаторни органи;

#### **ЕДНОКРАТНИ СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ – ОБХВАТ:**

- Обработка на целогодишна счетоводна документация;
- Годишно данъчно и счетоводно приключване съгласно действащото националното законодателство;
- Изготвяне на финансови отчети /междинни и годишни/, годишни данъчни декларации /на физически и юридически лица/ и статистически отчети;
- Подготвяне на документация във връзка с обявяването на годишния финансов отчет в Агенцията по вписванията – Търговски регистър;
- Обявяване на отчета в Търговския регистър;
- Изготвяне на справки и отчети към БНБ, БФБ, КФН и други;
- Изготвяне на справки за нуждите на управлението на дружеството;
- Счетоводни консултации;
- Данъчни услуги;
- Регистрация в НАП: по ЗДДС, дейност на самоосигуряващо се лице и други;
- Представителство при проверки и ревизии от регулаторни органи;
- Представителство при извършване на финансов одит;
- Представителство, чрез наш електронен подпис пред данъчната администрация и други органи, предлагащи електронни услуги.

#### **АБОНАМЕНТНО СЧЕТОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ В НАШИЯ ОФИС - ОБХВАТ:**

- Разработване на счетоводна система на дружеството, включваща счетоводна политика, документооборот и индивидуален сметкоплан;
- Издаване от името на клиента на първични счетоводни документи /фактури и други необходими/;
- Обработка на първични документи, включваща тяхното сортиране и преглед на съответствието им с изискванията на националното данъчно и счетоводно законодателство и релеватността им спрямо договорни клаузи;
- Изготвяне на необходими вътрешни и вторични счетоводни документи, включително необходими заповеди;
- Преглед на проекто-договори на клиента и предоставяне на компетентни насоки;

- Своевременно извършване на следващите се счетоводни записвания, както и необходимите изменения в тях чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии, в случаите, когато това е необходимо, съгласно разпоредбите на националното счетоводното и данъчно законодателство;
- Водене на законовоизискуемите синтетични и аналитични счетоводни регистри и осигуряване на равенство и връзка между тях;
- Изготвяне и подаване на всички необходими декларации, справки и отчети към регулаторни органи /НАП, НОИ, НСИ, БНБ, БФБ, КФН и други/;
- Изготвяне на данъчни декларации на физически лица /управляващи и собственици/;
- Изготвяне на справки за нуждите на управлението на дружеството;
- Предоставяне на ежемесечна актуална информация относно имущественото и финансово състояние на дружеството;
- Годишно данъчно и счетоводно приключване съгласно националното законодателство;
- Изготвяне на финансови отчети /междинни и годишни/, годишни данъчни декларации, статистически отчети;
- Данъчни услуги;
- Счетоводи консултации;
- Регистрация в НАП: по ЗДДС, дейност на самоосигуряващо се лице и други;
- Представителство при проверки и ревизии от регулаторни органи;
- Представителство при извършване на финансов одит;
- Представителство, чрез наш електронен подпис пред данъчната администрация и други органи, предлагащи електронни услуги.

#### **СЧЕТОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ В ОФИС НА КЛИЕНТА - ОБХВАТ**

- Вариант на услугата е счетоводно обслужване с наш персонал на място при клиента. Обхватът ѝ се договоря на база необходимото време, спрямо нуждите на бизнеса и управлението. При необходимост може да бъде подсигурен допълнителен персонал. Възможните извършвани действия от наша страна абсолютно съответстват като обем на тези при абонаментното счетоводно обслужване в нашия офис;
- Друг вариант на услугата ни е консултиране и/или контрол с наш персонал на място при клиента. Услугата е възможна при наличие на съществуващ счетоводен или финансов отдел, състоящ се от собствени служители на клиента.

#### **ОБРАБОТКА НА РАБОТНИ ЗАПЛАТИ И ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ТРУДОВОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО - ОБХВАТ**

- Изготвяне на договори, споразумения, служебни бележки, длъжностни характеристики и други изискуеми документи;
- Изчисляване на възнаграждения, данъци и осигуровки;

- Изготвяне на платежни документи във връзка с плащане на възнаграждения, данъци и осигуровки;
- Изготвяне и предаване на декларации и справки за НАП и НОИ, включително администриране на болнични листове и обезщетения при нетрудоспособност;
- Изготвяне и предаване на справки за НСИ;
- Изготвяне на справки за счетоводството и управлението на дружеството;
- Изготвяне на справки за служителите при напускане и пенсиониране;
- Представителство при проверки и ревизии от регулаторни органи;
- Представителство при извършване на финансов одит;
- Представителство, чрез наш електронен подпис пред данъчната администрация и други органи, предлагащи електронни услуги.

### **БИЗНЕС СФЕРИ НА ОБСЛУЖВАНИ ОТ НАС КЛИЕНТИ**

- Строителство
- Туризм
- Търговия
- Услуги
- Транспорт
- Производство
- Финансови институции